

**REKISTERISELOSTE**  
**Henkilötietolaki (523/1999) 10 §**

Laatimisoivä  
**2.9.2016**

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

<b>1a</b> <b>Rekisterin- pitäjä</b>	Nimi Fida International ry
	Osoite Tulppatie 20, 00880 Helsinki
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puhelin, vaihde: 010 505 7777
<b>2</b> <b>Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi Soili Hyvönen
	Osoite Tulppatie 20, 00880 Helsinki
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 040-4810939, soili.hyvonen@fida.info
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	Asiakasrekisteri
<b>4</b> <b>Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus</b>	Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on Fidan avustustoiminnan tukeminen ja toteutus sekä kehitys. Lisäksi se tukee varainhankintaa.
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	Henkilön täydellinen nimi Syntymäaika Sukupuoli Osoite Postinumero ja -toimipaikka Kotipaikkakunta Puhelinnumero Sähköpostiosoite Asiointikieli Kansalaisuus Henkilön asiointi- ja lahjoitusietoja
<b>6</b> <b>Säännönmu- kaiset tieto- lähteet</b>	Tiedot rekisteriin saadaan henkilöiltä itseltään. Lisäksi ostetaan erilaisia kampanja- ja kohderyhmärekistereitä kaupallisilta toimijoilta, jotka niitä myyvät.

<b>7</b> <b>Tietojen</b> <b>sään-</b> <b>nönmukaiset</b> <b>luovutukset</b>	Tietoja voidaan luovuttaa viranomaisille lakisääteisissä tapauksissa. Fida International ei luovuta tietoja muille kolmansille osapuolille. Tiedon käsittely on osittain ulkoistettu kumppanille. Sopimuksissa on otettu huomioon korkea tietoturva sekä luottamuksellinen tiedon käsittely.
<b>8</b> <b>Tietojen</b> <b>siirto</b> <b>EU:n tai</b> <b>ETA:n</b> <b>ulkopuolelle</b>	Fidan työntekijät käyttävät tietoja maailmanlaajuisesti omilla työasemillaan. Tietoja ei luovuteta eikä siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
<b>9</b> <b>Rekisterin</b> <b>suojauksen</b> <b>periaatteet</b>	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Rekistereistä otetaan manuaaliseen arkistointiin vain sellaisia tietoja, joita laki tai viranomainen tai sopimuskäytäntö edellyttää. Tiedot säilytetään lukitussa, turvallisessa tilassa, jonne on rajattu pääsy henkilökunnalla.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Rekisteritietoja ei säilytetä muussa kuin sähköisessä muodossa.</p> <p>Verkon yli siirrettäessä tiedot suojataan SSL- tai SSH-tekniikalla. Rekisterin palvelinlaitteistoa ylläpidetään hyvän ylläpitotavan mukaisesti. Rekisterin käyttö on ohjeistettu. Pääsy rekisteritietoja sisältävään tietokantaan on rajoitettu sekä verkkotekniikan että henkilökohtaisten käyttäjätunnusten ja salasanojen avulla.</p> <p>Rekisterinpitäjä korjaa tiedot henkilötietolain 29 §:n mukaisesti. Tiedonkorjaamispyynnöt on osoitettava rekisteriasioista vastaavalle yhteyshenkilölle.</p> <p>Ylläpitokumppaneilta edellytetään jatkuvaa, korkean tietoturvan käsittelytapaa. Varmuuskopiot on suojattu ja niitä ylläpidetään yhdenmukaisesti tietojärjestelmien kanssa.</p> <p>Rekisterin käyttöoikeudet on rajoitetulla joukolla työntekijöitä, joiden toimenkuvaan järjestelmän käyttäminen kuuluu. Tämän lisäksi rekisteriin on pääsy rajoitetulla joukolla palvelun kehittäjiä.</p>